附件

统计云平台联网直报系统

调查对象操作手册

一、统计云平台联网直报系统统计数据录入报送网址

https://tjy.stats.gov.cn

二、统计报表制度的具体时间

综合试点分两个时间段开展，请贵企业（单位）填报相应数据。（相应统计报表制度的具体报送时间通过系统直接下发。）

（一）第一时间段：

4月中下旬，需在系统中填报2024年3月份的月报数据、2024年1季度的季报数据和2023年上半年的半年报数据（录入到 2024 年上半年报表期）。

（二）第二时间段：

5月中下旬，需在系统中填报2024年4月份数据。

三、统计数据录入报送方式

请贵企业（单位）统计人员，根据相应的统计报表制度的时间要求，通过系统完成统计数据报表的审核上报；对上级统计机构的查询，请及时完成反馈修改。

为方便统计人员录入报送统计数据，我们提供了2种便利的填报方式：

**1.通过旧系统数据粘贴或直接录入至新系统表样模板进行数据报送，具体操作步骤如下：**

（1）在统计云联网直报系统（新系统）中，进入上报的报表填报界面，点击报表底部功能菜单的“导出”按钮，导出空表（其类型为 excel）。

（2）将现用的联网直报平台（旧系统）数据，通过粘贴或者直接录入的方式，填入导出的 excel 表格中。

（3）在统计云联网直报系统（新系统）所要上报的报表填报界面的底部功能菜单中，点击“导入”按钮导入之前完成excel表格，从而完成数据报送。

**2.在统计云联网直报系统（新系统）填报数据或粘贴数据报送，具体操作步骤如下。**

（1）在现用的联网直报平台（旧系统）中打开相应报表界面，使用鼠标全选表格数据单元格， 键盘快捷键Ctrl+C 执行复制表格数据。

（2）在统计云联网直报系统（新系统）中打开相应的报表填报界面，选取与旧系统相同的表格单元格，使用快捷键 Ctrl+V 将其粘贴至填报表框内，全部对应表格填写完成后，即可完成数据报送。

更为详细的操作手册可以登录统计云平台联网直报系统后下载获取。