

广西专业技术人员 职称管理服务平台

单位版用户 操作说明

广西壮族自治区人才服务办公室

2019年6月

目 录

1. 注册	3
1.1 注册单位账户要求	5
1.2 账户信息	5
1.3 单位信息	5
1.4 单位工作人员账户信息	5
2. 登录	7
3. 单位账户（管理员账户）管理	8
3.1 单位信息	8
3.1.1 改名申请	8
3.1.2 上传与原件相符章	9
3.1.3 修改单位信息	10
3.1.4 修改单位密码	10
3.2 分公司信息	11
3.2.1 创建分公司	11
3.2.2 添加分公司工作人员	11
3.2.3 添加分公司签章	12
3.2.4 分公司工作人员账户	12
3.3 签章管理	13
3.3.1 申请查看签章列表、上传签章	14
3.4 单位工作人员账户信息	14
3.4.1 新增工作人员	15
3.5 改名记录、签章修改日志	15
4. 单位工作人员账户	16
4.1 登录	16
4.2 职称申报	18
4.2.1 待办事项	18
4.2.2 审核申报人员材料	19
4.2.3 交费	22
4.2.4 切换到单位账户	23
4.2.5 忘记密码	23
4.3 操作记录	27
4.4 历年申报情况	27

温馨提示: 建议谷歌 Chrome 浏览器或 360 极速模式进行以下所有操作;

由于系统在不断升级优化, 所有功能以系统呈现为准。

技术咨询电话: 0771-5507957

1. 注册

方法一: 浏览器搜索栏输入网址 (www.gxrczc.com), 进入中国广西人才市场职称网首页, 点击右侧“我要报职称”进入广西专业技术人员职称管理服务平台 (下简称系统)。



点击“我是单位用户”, 在弹出的窗口中点击注册。



方法二：在搜索栏输入 <http://dw.gxrczc.com>，进入单位版系统注册/登录页面。

重要说明
为了获得更好的用户体验，请使用以下浏览器：
谷歌浏览器 (Chrome)、火狐浏览器 (Firefox)、360安全浏览器

单位 请输入单位名称关键字，并从弹出的下拉列表中选择。

账号 请输入单位联系人个人帐号 (身份证号或注册手机号)

请输入账号

密码 请输入单位联系人个人密码 [忘记密码](#)

请输入密码

验证码 请输入验证码 **0987**

登录

注册

[《系统帐户身份说明》](#)



点击“注册”进入单位注册页面。

用户注册 返回登录

帐户信息

填报说明
1. 帐户默认为单位统一社会信用代码。当填写了统一社会信用代码时，自动显示在单位帐户处。
2. 单位帐户信息仅用于编辑单位信息，和单位工作人员帐户。

* 帐户(统一社会信用代码) * 密码 * 重复密码
请输入统一社会信用代码 请输入 请再次输入密码

单位信息

* 统一社会信用代码 * 单位名称 * 法定代表人 * 单位级别 * 单位性质 * 单位行业 * 单位委托人
请输入 请输入 请输入 请选择 请选择 请选择 请输入

* 单位所在地
广西壮族自治区 / 南宁市 / 青秀区

* 单位地址

营业执照扫描件要求
企业：《企业法人营业执照》(工商局发的)
事业单位：《事业单位法人证书》(人事局发的)
社团：《社会团体法人登记证书》(民政局发的)
民办非企业单位：《民办非企业单位登记证书》(民政局发的)
请上传彩色扫描件原件

* 单位营业执照 (请上传“单位营业执照”原件)

手持身份证和单位营业执照要求
[点击查看样例](#)

* 单位委托人手持身份证和单位营业执照图片

签章扫描件要求
单位签章可以为：“单位职称专用章”、“单位人力资源公章”、“单位职改办签章”和“单位公章”其中一项。

* 单位签章

单位工作人员帐户信息

请输入单位工作人员身份证号码，点击“Q”查询！

请输入单位工作人员ID

单位工作人员帐户	联系电话	邮箱

立即创建

1.1 注册单位账户要求

未在系统注册过的具有独立法人资格的单位。

1.2 账户信息

单位账号：统一社会信用代码。

密码：设置单位账号密码。

1.3 单位信息

单位信息：按照营业执照/法人证书/登记证书信息填写。

委托人：一般为单位人事部或单位职改工作人员。

单位营业执照：彩色扫描件图片，jpg、jpeg 格式，大小 512KB 以内，信息完整清晰。

委托人手持身份证和单位营业执照：彩色照片，jpg，jpeg 格式，大小 8MB 以内。人脸、身份证、营业执照均需入镜且完整清晰。

签章扫描件：点击上传示图查看具体要求。

1.4 单位工作人员账户信息

注册单位账户须同时绑定一位工作人员账户，如该工作人员未注册个人账户的，请先进行注册，注册地址为：

<http://my.gxrczc.com>，注册方法请查看个人操作说明书。

用户注册 返回登录

账户信息

填报说明

1. 账户默认为单位统一社会信用代码。当填写了统一社会信用代码时，自动显示在单位账户处。
2. 单位账户信息仅用于编辑单位信息，和单位工作人员账户。

* 账户(统一社会信用代码) * 密码 * 重复密码

4154001521513A42F * *

单位信息

* 统一社会信用代码 * 单位名称 * 法定代表人 * 单位级别 * 单位性质 * 单位行业 * 单位委托人

4154001521513A42F 广西大晟宏源有限公司 李伟 区县 非单位 服务业 王欣

* 单位所在地
广西壮族自治区 / 南宁市 / 青秀区

* 单位地址
广西南宁?

营业执照扫描要件要求

企业：《企业法人营业执照》（工商局发的）
事业单位：《事业单位法人证书》（人事局发的）
社团：《社会团体法人登记证书》（民政局发的）
民办非企业单位：《民办非企业单位登记证书》（民政局发的）
请上传彩色扫描件原件

* 单位营业执照（请上传“单位营业执照”原件）

手持身份证和单位营业执照要求

[点击查看样例](#)

* 单位委托人手持身份证和单位营业执照照片

签章扫描要件要求

单位签章可以为：“单位职称专用章”、“单位人力资源部公章”、“单位职改办签章”和“单位公章”其中一项。

* 单位签章

单位工作人员账户信息(如果查询不到信息，请先去广西专业技术人员服务平台 <http://my.gxrcz.com/account/register>注册！)

4509221992

单位工作人员账户	联系手机	邮箱
杨广	177586883	5323130@qq.com

立即创建

填写完毕核对无误后，点击“立即创建”，等待工作人员审核。



2. 登录

在该界面可以登录两类单位账户：

- (1) 单位账户（管理员账户）
- (2) 单位工作人员账户（含单位分公司工作人员账户）



重要说明 ×

i 为了更好的用户体验，请使用以下浏览器：
谷歌浏览器（Chrome）、火狐浏览器（Firefox）、360安全浏览器

单 位	请输入单位名称关键字，并从弹出的下拉列表中选择。
账 号	请输入单位联系人个人账号（身份证号或注册手机号）
请 输 入 账 号	
密 码	请输入单位联系人个人密码 i 忘记密码
请 输 入 密 码	
验 证 码	请输入验证码 0987

登录

注册

[《系统帐户身份说明》](#)



单位：输入单位名称关键字，在弹出的列表中选择。

账号、密码：

登陆单位账户（管理员账户）：

输入统一社会信用代码与单位账户密码

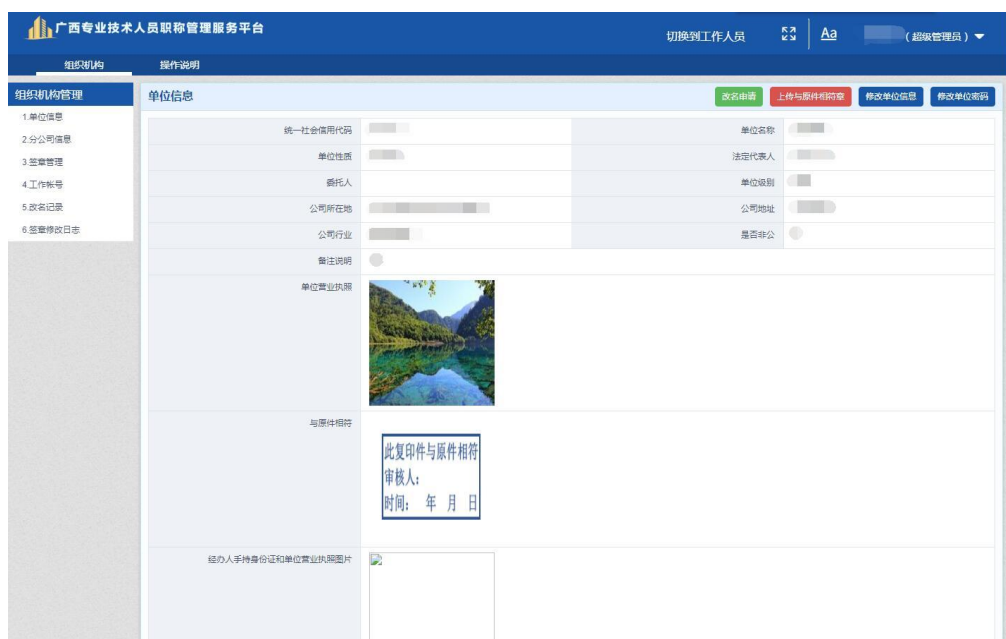
登陆单位工作人员账户：

输入单位工作人员个人账号与单位工作人员个人账户密码

注意：账号密码需一一对应，如果账号填统一社会信用代码，而密码填单位工作人员个人账户密码，则无法登陆。

3. 单位账户（管理员账户）管理

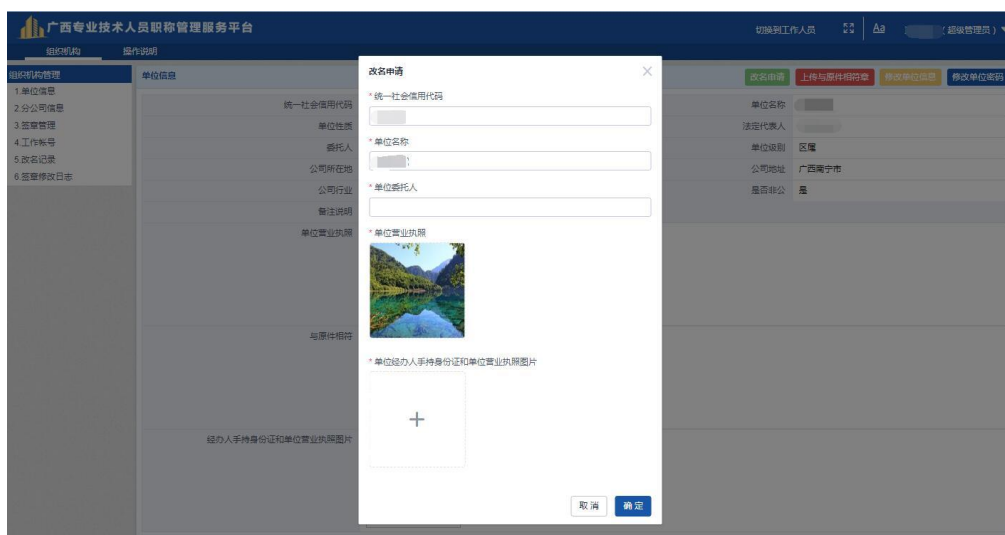
单位账户的主要功能是对单位信息、签章进行修改，启禁用、增删工作人员等。登陆单位账户后，可点击左侧栏进行相应组织机构管理。



3.1 单位信息

3.1.1 改名申请

用于单位名称、委托人、营业执照、委托人手持身份证和单位营业执照信息的修改。



3.1.2 上传与原件相符章

单位工作人员进行报送之前，可以对申报人员信息进行“原件审核”（图二），报送后，与原件相符章显示在职改办审核页面图片的右上角（图三）。



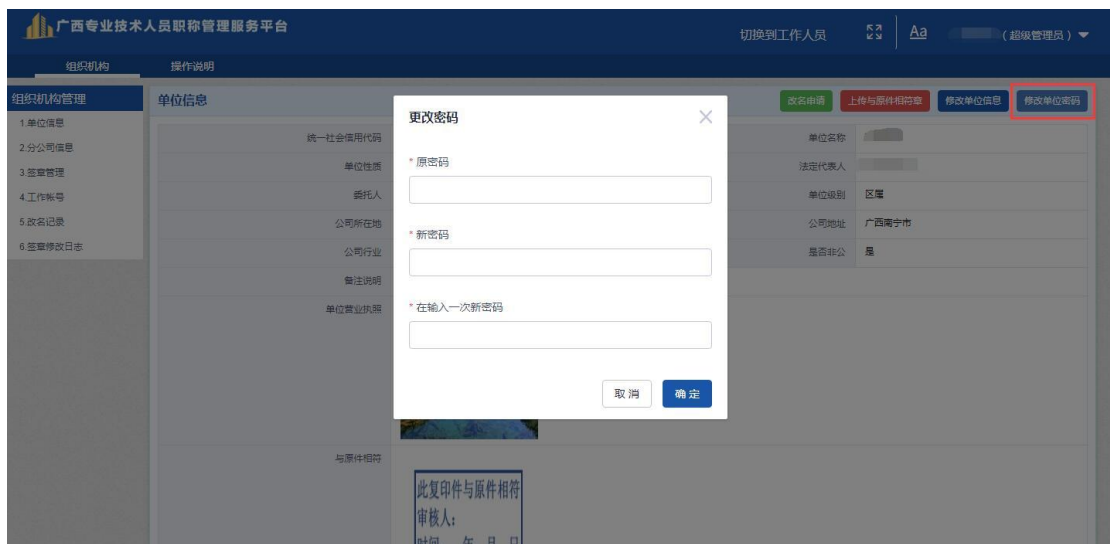
3.1.3 修改单位信息

用于修改单位性质、法人名称、公司地址、行业、级别等。



3.1.4 修改单位密码

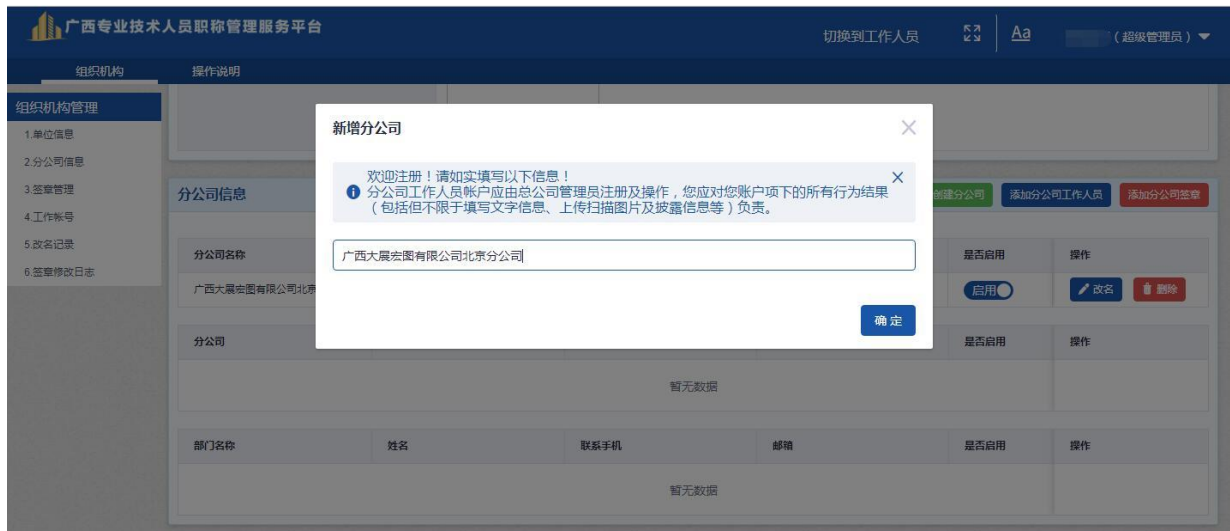
输入原密码与新密码即可修改



3.2 分公司信息

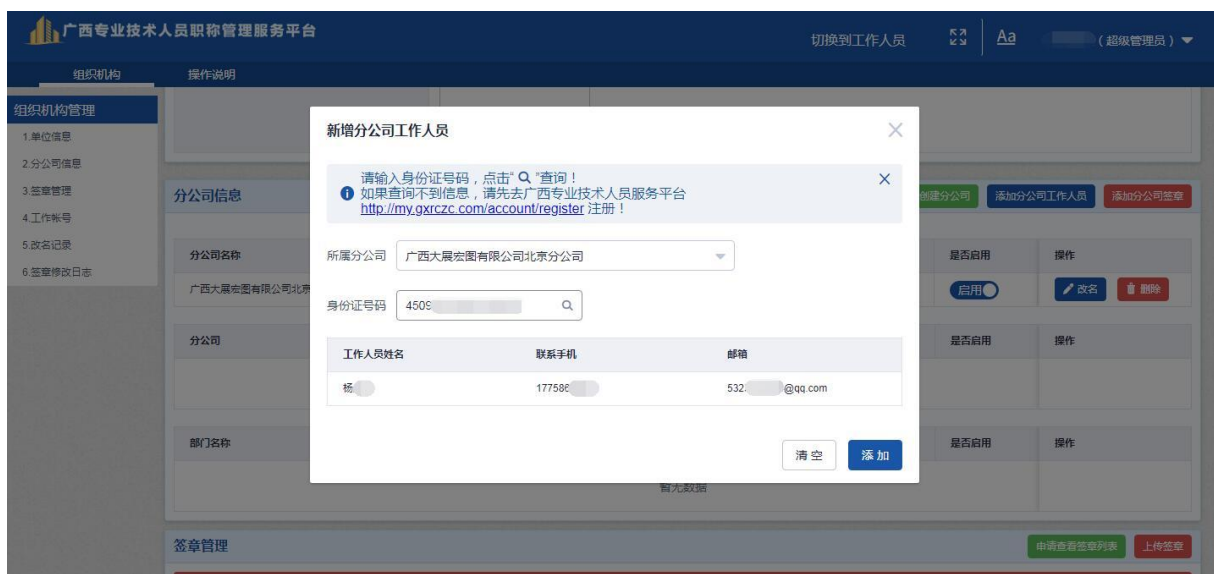
3.2.1 创建分公司

需要分公司对员工进行考核或鉴定时，可创建分公司。点击“分公司信息——创建分公司”，填写分公司全称，点击确定。



3.2.2 添加分公司工作人员

输入欲设置为工作人员的个人身份证号，点击查询并添加。



3.2.3 添加分公司签章

上传扫描好的分公司签章，同时输入工作人员手机号及验证码后，点击“提交”。



上传签章

* 单位签章

+

单位

手机号 请输入手机号

验证码 请输入短信验证码 获取短信验证码

提交

3.2.4 分公司工作人员账户

登陆方式参考第二章登录——单位工作人员登录



单 位 北京分公司

账 号 6889888

密 码

忘记密码

验证码 0414 0414

登录

注册

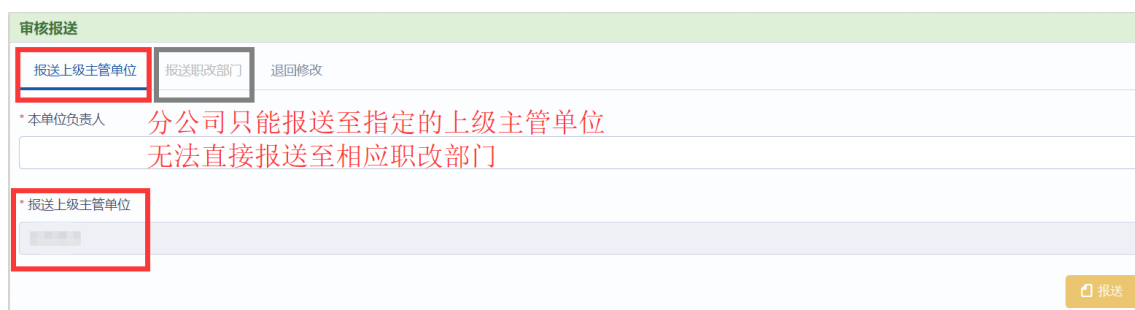
说明:

1. 由于分公司无独立法人资格，无需上传营业执照，故无分公司单位账户。分公司信息通过单位账户直接管理。

2. 分公司单位工作人员不能直接切换到单位账户。



3. 分公司报送时只能选择总公司(即相对上级主管部门), 不能直接报送至职改部门。



3.3 签章管理

用于查看、上传本单位签章。签章效果最终显示在职称认定表、重新确认表、职称评审表等审批表上, 因此请按要求上传单位对外公章。



3.3.1 申请查看签章列表、上传签章

点击“申请查看签章列表”、“上传签章”，输入手机号获取验证码后方可进行查看与上传单位、分公司签章。



3.4 单位工作人员账户信息

进行单位工作人员的增删、启禁用设置。

此处可设置多个但同时启用不超过5个工作人员。启用后，可以凭该工作人员的个人账号密码登录单位工作人员账户。



3.4.1 新增工作人员

输入欲设置为工作人员的个人身份证号，点击查询并添加。
单个人不能同时被设置为两家（含）以上单位的工作人员。

新增工作人员

请输入身份证号码，点击“Q”查询！

工作人员姓名	联系手机	邮箱

清空 添加

3.5 改名记录、签章修改日志

单位账户进行单位信息、签章修改的记录。

改名记录							
单位名称(新)	社会信用代码(新)	单位名称(旧)	社会信用代码(旧)	审核状态	审核时间	审核备注	附件
				审核通过	2017-11-02 18:14:29		

签章修改日志	
操作人	操作时间
黄	2018-08-06

4. 单位工作人员账户

第一步：工作人员必须在个人版系统注册个人账号。

(<http://my.gxrczc.com>)

第二步：单位账户按照 1.4 或 3.4.1 步骤设置单位工作人员。

4.1 登录

途径一：浏览器搜索栏输入网址（www.gxrczc.com），进入中国广西人才市场职称网首页，点击右侧“我要报职称”进入广西专业技术人员职称管理服务平台。



点击“我是单位用户”。



途径二：在搜索栏输入（<http://dw.gxrczc.com>），直接进入单位版系统注册/登录页面。

重要说明

为了获得更好的用户体验，请使用以下浏览器：
谷歌浏览器（Chrome）、火狐浏览器（Firefox）、360安全浏览器

单 位	请输入单位名称关键字，并从弹出的下拉列表中选择。
账 号	请输入单位联系人个人帐号（身份证号或注册手机号）
请 输 入 账 号	
密 码	请输入单位联系人个人密码 忘记密码
请 输 入 密 码	
验 证 码	请输入验证码 0987

[登录](#)

[注册](#)

[《系统帐户身份说明》](#)

创新引领 共享发展

广西评审类高级职称证书**唯一**在线验审官网
广西评审类职称证书**唯一**查询官网

中国广西人才市场职称网

登陆单位工作人员账户：

输入单位工作人员个人账号与单位工作人员个人账户密码。

4.2 职称申报


职称申报数据简要流程：

个人—单位—（上级主管部门）—职改部门—（最终审批职改部门）
单位工作人员在审核前，请认真阅读并掌握相关政策。根据实际情况填报。
进入单位工作人员账户后，左边为“职称申报”栏。分为三层结构。



4.2.1 待办事项

主要是根据业务类型对“待审核” / “已审核（但未报送）”的申报信息数据进行**审核** 、**报送** （**批量报送** ）、**查看进度** 。查看已报送的申报信息数据**详情** 。

左侧有圆形红色标记的数字  表示待审核的数据条数，点击相关职称业务进入审核界面，对申报人员进行审核。

职称认定、职称评审、重新确认与遗失补办的业务概念和区别请阅读人社厅、区职改办发布的政策文件。

政策文件如：《广西壮族自治区职称推荐评审认定办法（试行）》的通知（桂人社发〔2017〕35号）（<http://www.gxrczc.com/news/2471/>）等。


补办职称证书手续请咨询职称授予单位（旧证书）/批准机关（新证书）。

在待办事项红框处点选要审核的业务类型



4.2.2 审核申报人员材料

以职称评审为例，点击“职称评审”后，会看到申报人员所报送至单位的申报信息数据，系统默认显示“待审核”的申报信息数据。

点击红框处按钮进行审核。




根据弹出的窗口提示，依次填写基本单位考核推荐意见、任现职期满考核结果、公示情况、单位审核小组推荐意见、答辩等内容，如下图。填写每项内容后请点击保存。

审核材料过程中,可对个人填报的每项内容进行查看详情、材料真实、材料造假等操作。

审核	中小学分类	循环教学	开始时间	截止时间	次数	操作
真实	高中	是	2019-01	2019-04	2	详情 真实 造假 未审
真实	小学	是	2019-01	2019-04	11	详情 真实 造假 未审

所有内容填写完毕后,可根据实际情况选择报送到上级主管单位或职改部门,也可将材料退回给个人修改。如下图。

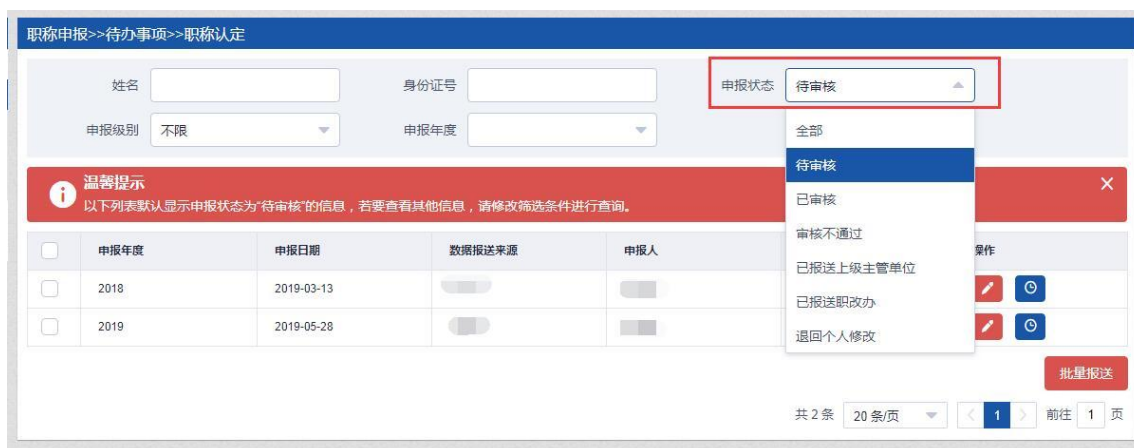
点击报送后，如显示报送成功，则单位工作人员本次审核报送完成。

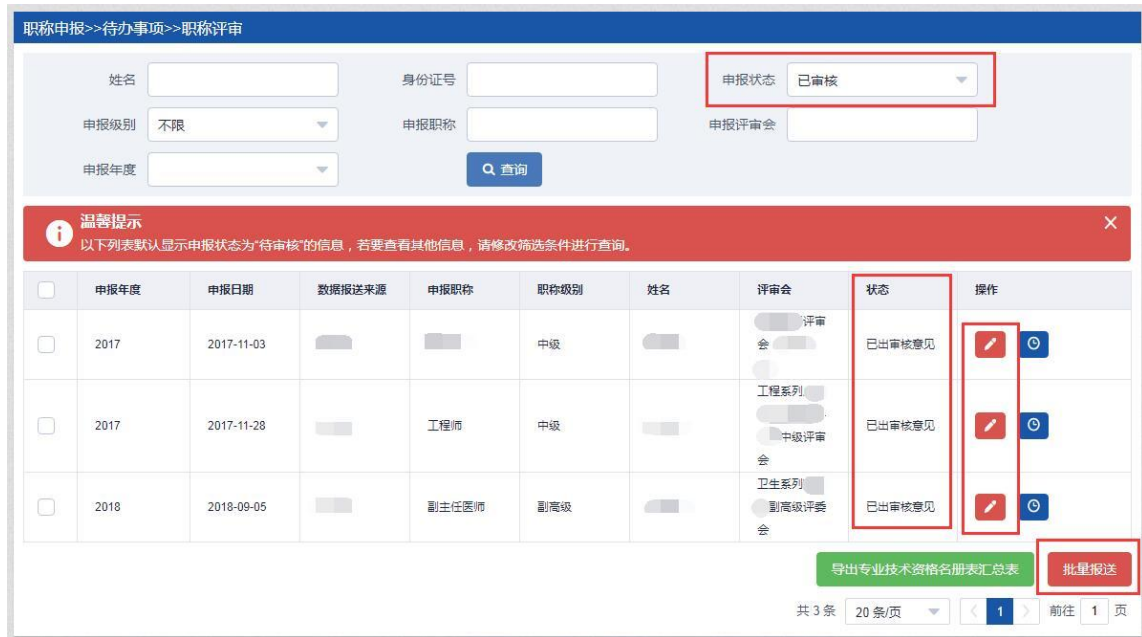
点击按钮查看当前申报进度。



上图“单位待受理”表明申报信息数据还处在单位阶段，尚未进行审核或报送。

如果需要查看待审核以外的数据，可将申报状态“待审核”更改为“已审核”或“全部”。





“已审核”状态下的申报信息数据仍可以继续编辑、修改审核意见。

4.2.3 交费

此功能仅适用评审会能够通过本系统收取费用的情况，如不能，则以评审会实际要求为准。

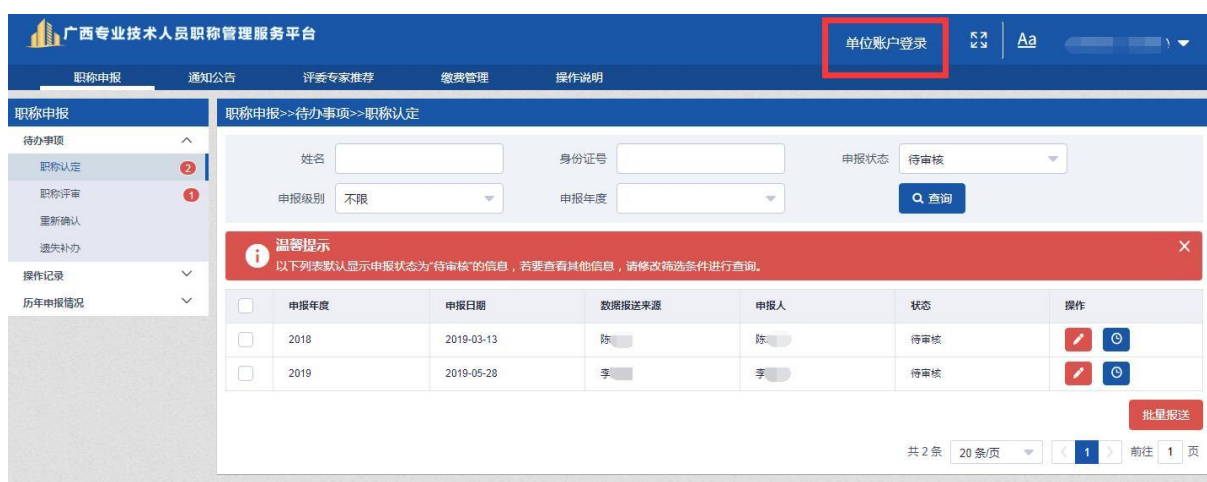
个人用户可以在个人账户“费用管理”处进行交费。

单位工作人员可以在单位工作人员账户“缴费管理”——“职工待缴费清单”处为单位员工交费。



4.2.4 切换到单位账户

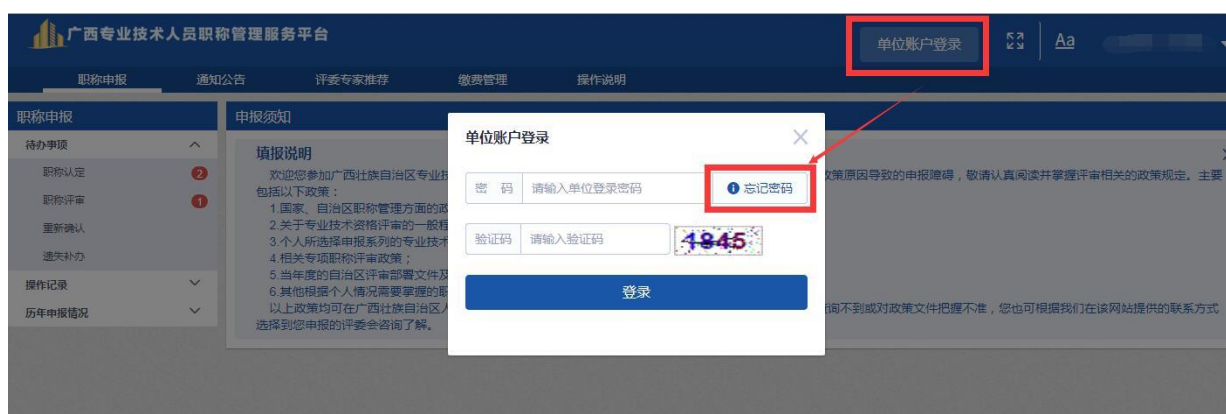
登录单位工作人员账户后，可直接在页面上方点击“单位账户登录”切换到单位登录账户。输入单位账户密码与验证码即可登录单位账户。



4.2.5 忘记密码

4.2.5.1 单位账户忘记密码

登录单位工作人员账户后，点击“单位账户登录”，在弹出的界面点击“忘记密码”



按照以下三个步骤进行找回

广西专业技术人员职称管理服务平台

第一步填写单位信息 第二步选择工作人员 第三步找回密码结束

单 位	请输入单位名称关键字，并从弹出的下拉列表中选择。
-----	--------------------------

社会统一代码	请输入社会统一代码
--------	-----------

下一步

广西专业技术人员职称管理服务平台

第一步填写单位信息 第二步选择工作人员 第三步找回密码结束

* 工作人员	请选择单位工作人员
--------	-----------

* 身份证号	请输入工作人员身份证号
--------	-------------

下一步

第二步填写完成后，点击“下一步”

单位工作人员的注册邮箱会收到一条邮箱验证码。

请打开邮箱并在第三步输入验证码。



第一步填写单位信息

第二步选择工作人员

第三步找回密码结束

单位名称

社会统一代码

工作人员

身份证

电子邮箱 @qq.com(请在该邮箱查看获取到的验证码!)

* 邮箱验证码

请输入验证码

* 新密码

请输入新密码

* 确认新密码

输入新密码，点击确认修改，即修改完成。

4.2.5.2 单位工作人员忘记密码

在单位版登录界面点击“忘记密码”

按以下三种方式中任一种方式找回即可。

重要说明 ×

i 为了更好的用户体验，请使用以下浏览器：
谷歌浏览器（Chrome）、火狐浏览器（Firefox）、360安全浏览器

单 位	请输入单位名称关键字，并从弹出的下拉列表中选择。
账 号	请输入单位联系人个人帐号（身份证号或注册手机号）
请 输 入 账 号	
密 码	请输入单位联系人个人密码
请 输 入 密 码	忘记密码
验 证 码	请输入验证码 
<input type="button" value="登录"/>	
<input type="button" value="注册"/>	

[《系统帐户身份说明》](#)

创新引领 共享发展

广西评审类高级职称证书**唯一**在线验审官网
广西评审类职称证书**唯一**查询官网



中国广西人才市场职称网

找回密码

请选择找回方式：

51La

4.3 操作记录

记录相关职称业务的申报人、操作人、身份证信息、申报年度、时间、职称资格名称、级别、申报信息数据当前状态等。

（只有工作人员进行审核、退回、报送时才会产生记录，如果状态在个人申办、个人从单位撤回、待审核时无记录。）

4.4 历年申报情况

记录所有与本单位相关的申报信息数据。查看申报详情。